

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Ivana Gorana Kovačića 1e
40 000 Čakovec
Klasa: 330-05/26-01/2
Urbroj: 2109-105-03-26-1
Čakovec, 13. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.) i članka 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije Klasa: 023-01/23-01/15, Urbroj: 2109-105-01-23-4, od 28. kolovoza 2023. godine, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije na 13. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, uvjeti i pravila nabave roba, usluga, te provedba projektnih natječaja koje provodi Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, sukladno pragovima iz čl. 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26., dalje: ZJN).

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja te provedbi postupaka jednostavne nabave radova, obvezno je primjenjivati pozitivne propise i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. NAČELA I SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobodnog poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane

diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu provedbu postupaka jednostavne nabave te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 3.

Jednostavna nabava radova, roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a, provodi se, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili temeljem najmanje jedne prikupljene ponude.

Za jednostavne nabave radova, roba, usluga i projektnih natječaja za koje je potrebna suglasnost Upravnog vijeća preporučuje se zatražiti tri ponude.

Narudžbenica mora sadržavati pečat, te je potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju ovlasti. Uz potpis odgovorne osobe Naručitelja ili osobe koju ovlasti, svaku izdanu narudžbenicu dužan je potpisati i djelatnik koji je sastavlja.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU, USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE, TE VEĆA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 4.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do 15.000,00 eura bez PDV-a priprema i provodi Odjel računovodstvenih poslova slanjem Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziv) na adrese najmanje 3 gospodarskih subjekta putem elektroničke pošte.

Jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do 15.000,00 eura bez PDV-a priprema i provodi Odjel računovodstvenih poslova

slanjem Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziv) na adrese najmanje 3 gospodarskih subjekta putem elektroničke pošte.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a priprema i provodi Odjel računovodstvenih poslova slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 gospodarskih subjekata putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 45.000,00 eura bez PDV-a priprema i provodi Odjel računovodstvenih poslova slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 gospodarskih subjekata putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, Poziv se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, elektroničkim putem, u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo jedan gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, nabavu robe za potrebe protokola, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge, plaćanje kotizacije za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima, troškove službenih putovanja,
- radi nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (usluge projektanata i projektantski nadzor, konzultantske, specijalističke i sl. usluge),

- radi zaštite javnog interesa kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU, USLUGE, I PROJEKTNE NATJEČAJE, ODNOSNO 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a i manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga i projektnih natječaj, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a i manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provodi se javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, već ga provodi putem modula jednostavne objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) od dana objave Poziva za dostavu ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

Članak 6.

Naručitelj pridržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponude, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 7.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

Otvaranje ponuda nije javno.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Pozivu za dostavu ponude može se priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

Kod postupaka jednostavne nabave u Pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti) te vrsta i oblik jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave za koju se provodi postupak jednostavne nabave.

Sve zatražene dokumente, osim Jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacije, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Članak 9.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu za dostavu ponude za postupke jednostavne nabave i to elektroničkim sredstvima komunikacije.

Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda provodi se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda provodi se otvaranje zaprimljenih ponuda.

Ponude otvara najmanje 1 (jedan) član Stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo imenuje ravnatelj i sastoji se od najmanje 3 (tri) člana ovisno o predmetu nabave. U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom za dostavu ponude.

Nakon otvaranja ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda u kojem je moguće tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza sa primjernim rokom dostave istih. O provedenom postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, kojim stručno povjerenstvo predlaže ravnatelju ili osobi koju on ovlasti odabir najpovoljnije ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem Zapisnika, ravnatelj ili osoba koju ovlasti donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi, bez odgode na dokaziv način.

Naručitelj nije obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je najpovoljnija ponuda veća od procijenjene vrijednosti nabave ukoliko ima ili će imati osigurana financijska sredstva i pod uvjetom da su postupkom poštovani postupci i procedure propisane ovim Pravilnikom, odnosno najpovoljnija ponuda ne smije biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka, kao niti jednaka ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

VII. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile prije poznate,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda, ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni ovim Pravilnikom.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima, bez odgode na dokaziv način.

VIII. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA

Članak 12.

Na temelju odluke o odabiru, s odabranim Ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i ZJN.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor tijekom njegova trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Naručitelj je obvezan voditi registar ugovora o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru / poništenju u roku od pet (5) dana od dostave Odluke o odabiru / poništenju.

Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge prigovora i obrazloženje.

Prigovor podnesen protiv odluke o odabiru odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.

O prigovorima u postupcima jednostavne nabave odlučuje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom, a koji su dužni ispitati sve navode iz prigovora, te je moguće:

- a. odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- b. odbiti prigovor kao neosnovan,
- c. prihvatiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili odluka o poništenju.

Ravnatelj ili osoba koju ovlasti donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

Članak 15.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopušten prigovor.

X. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 16.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Naručitelja, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sukladno zakonskim odredbama.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Klasa: 330-05/25-01/2, Urbroj: 2109-105-02-25-1 od 11. rujna 2025. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 11. rujna 2025. godine, Klasa: 330-05/25-01/2, Urbroj: 2109-105-02-25-1.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zavoda za hitnu medicinu
Medimurske županije
Drago Starčević, dr. med. spec. opće kirurgije

