

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 84. stavak 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 32/23), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije na svojoj 15. sjednici održanoj 28. kolovoza 2023. godine donosi:

**STATUT
ZAVODA ZA HITNU MEDICINU
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status,
- naziv, sjedište i pečat,
- djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo,
- tijela ustanove i njihov djelokrug,
- opći akti,
- imovina ustanove,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije KLASA: 510-01/10-03/21, URBROJ: 2109/1-02-10-02 koju je donijela Skupština Međimurske županije na 11. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem: 070096250.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

Članak 4.

Osnivač Zavoda je Međimurska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 5.

Zavod je javna zdravstvena ustanova koja obavlja Djelatnost hitne medicine i Djelatnost sanitetskog prijevoza, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije.

Naziv Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost ustanove, a na objektima Ispostava nalazi se i pobliza oznaka mjesta u kojem se nalazi pojedina Ispostava.

Sjedište Zavoda je u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1E, a Ispostave Zavoda su u Prelogu, Kralja Petra Krešimira IV br. 7, Murskom Središću, Josipa Šajnovića bb i Kotoribi, Kralja Tomislava 119 a.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 6.

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom jeziku.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm a sadrži: naziv, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

III. DJELATNOST I POSLOVI ZAVODA

Članak 7.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Međimurske županije, a za osiguranje pravodobne i dostupne hitne medicine, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, provodi mjere hitne medicine na području jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba s kojima teritorijalno graniči odnosno na području cijele Republike Hrvatske
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu i poslovanju dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Međimurske županije
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- provodi edukaciju iz prve pomoći

- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Međimursku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- obavlja Djelatnost sanitetskog prijevoza
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Međimurske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Međimurske županije
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju Djelatnosti hitne medicine.

Članak 8.

Upravno vijeće predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Zavoda.

O promjeni djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Međimurske županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 10.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 11.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 66.400 €.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 13.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.300 €.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

O donošenju odluke iz stavka 1. podstavka 2. Zavod je u obvezi obavijestiti osnivača Međimursku županiju.

Ravnatelj može samostalno zaključivati ugovore o raspolaganju imovinom, osim nekretnina, pojedinačne vrijednosti do 6.700 €.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 17.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice definirane Mrežom hitne medicine i sanitetskog prijevoza te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojstvene - organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar.

Članak 18.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda.

VI. TIJELA ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 19.

Tijela Zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i tri člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 21.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- usvaja prijedlog financijskog plana, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većima od 200 €,
- u slučaju manjka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine ili sklapanju drugog pravnog posla, u iznosu od 6.700 € do 66.400 €,
- obavlja i druge statutom propisane poslove.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- smrću,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz

stavka 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

RAVNATELJ

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda predstavlja i zastupa, te rukovodi poslovanjem Zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Članak 25.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci na poslovima za koje je uvjet završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci na poslovima za koje je uvjet završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja pravilnikom propisuje ministar.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 25. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 28.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 27. ovog Statuta imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću osnove poslovne politike Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Zavoda te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan razvoja djelatnosti Zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Zavoda, osim odluka nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme u okviru prihvaćenog

- godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 14.000 €,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom, osim nekretnina, pojedinačne vrijednosti do 7.000 €,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćnicima i voditeljima ustrojstvenih/organizacijskih jedinica Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- podnosi Upravnom vijeću završni račun,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima do 200 € i o tome obavještava Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestristvo – glavnu sestru/tehničara te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Članak 31.

Zamjenika ravnatelja imenuje na razdoblje od 4 godine i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 25. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Članak 32.

U Sjedištu s prijavno dojavnom jedinicom, Ispostavama Zavoda te Djelatnosti sanitetskog prijevoza, obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Sjedišta s prijavno dojavnom jedinicom, voditelj Ispostave, odnosno, voditelj Djelatnosti sanitetskog prijevoza.

Voditelja Sjedišta s prijavno dojavnom jedinicom, voditelja Ispostave i voditelja Djelatnosti sanitetskog prijevoza u slučaju njihove odsutnosti zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Sjedišta s prijavno dojavnom jedinicom, voditelja Ispostave, odnosno, voditelja Djelatnosti sanitetskog prijevoza.

Članak 33.

Voditelja Sjedišta s prijavno dojavnom jedinicom, voditelja Ispostave i voditelja Djelatnosti sanitetskog prijevoza imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj, a mandat članova vezan je uz mandat ravnatelja.

Stručno vijeće čine svi voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj Djelatnosti hitne medicine i Djelatnosti sanitetskog prijevoza,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz

- područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
 - skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
 - obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Članak 35.

Predsjednika Stručnog vijeća bira Stručno vijeće između svojih članova.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Zavoda.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 36.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a čine ga svi doktori medicine zaposleni u Zavodu.

Radom Stručnog kolegija rukovodi član Stručnog kolegija kojeg odredi ravnatelj Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti se sastaje po potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika osnovnog zdravstvenog osiguranja,
- prilikom potrebe razmatranja zdravstvenog stanja pojedinog bolesnika i postupaka koji su poduzeti u njegovom liječenju na prijedlog jednog od člana Stručnog kolegija djelatnosti,
- na prijedlog jednog od člana Stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati, te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Zavoda vezano uz područje rada Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 37.

Stručni kolegij djelatnosti o svojem radu vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži sljedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja Stručnog kolegija,
- popis prisutnih,
- pitanja koja su razmatrana,
- usvojeni zaključci.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 38.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova, od kojih 1 (jedan) član mora biti nemedicinske struke i 1 (jedan) član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i 5 (pet) zamjenika članova, od kojih 1 (jedan) član mora biti nemedicinske struke i 1 (jedan) član koji nije radnik Zavoda.

Ostala 3 (tri) člana/zamjenika člana Etičkog povjerenstva biraju se iz redova radnika Zavoda.

Osnivač Zavoda predlaže Upravnom vijeću 1 (jednog) člana i 1 (jednog) zamjenika člana Etičkog povjerenstva.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 40.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće, a čini ga 5 (pet) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda

ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,

- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.
 - dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
 - prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
 - procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista.
- Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 41.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za kvalitetu čini pet (5) članova i to na način da se tri (3) člana imenuju iz redova doktora medicine i dva (2) člana se imenuju iz redova medicinskih tehničara i medicinskih sestara.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- provodi kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite iz područja hitne medicinske pomoći i Djelatnosti sanitetskog prijevoza,
- predlaže Upravnom vijeću smjernice za poboljšanje kvalitete,
- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,
- obavezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 42.

Opći akti Zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 43.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut. Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 44.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja sljedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaći.

Članak 45.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 47.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA ZAVODA

Članak 48.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 49.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Članak 50.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda poslovanja, taj se višak može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

O upotrebi viška prihoda poslovanja iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovom Odlukom i drugim općim aktima te pravilima struke.

IX. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Zavoda je javan.

Zavod izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 53.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod zavod može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 54.

Službena izvješća o djelatnostima Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 55.

Zavod će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Zavoda i uposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 58.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 59.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica - ustrojstvenih radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih - ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda.

Zavod je obavezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 30. srpnja 2020. godine, KLASA: 023-01/20-01/14, URBROJ: 2109-105-01-20-8.

Članak 61.

Ovaj tekst Statuta stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti od strane osnivača, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije.

KLASA: 023-01/23-01/15
URBROJ: 2109-105-01-23-4

Čakovec, 28. kolovoza 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zavoda za hitnu medicinu

Međimurske županije

Drago Starčević, dr. med., spec. opće kirurgije



Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut dana 03. kolovoza 2023 godine, Zaključkom KLASA: 510-09/23-03/20, URBROJ: 2109-01-23-2.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije dana 28. kolovoza 2023. godine, te je stupio na snagu dana 28. kolovoza 2023. godine.

RAVNATELJICA
Zavoda za hitnu medicinu
Međimurske županije

Vladimira Križaj – Grabant, dipl. iur.



Grabant